

แปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 15 ข้อที่ 17 ✓
 3.โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพรไผ่เลี้ยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 16 ข้อที่ 18 ✓
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

1.โครงการสืบสานพระราชปณิธานต้านมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 17 ข้อที่ 19 ✓
 2.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตั้งไว้ 6,300 บาท
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 17 ข้อที่ 20 ✓
 3.โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพรไผ่เลี้ยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 18 ข้อที่ 21 ✓
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,444,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	880,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	880,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	640,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล-		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล,เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.,ก.อบต.,รับรองว่าคุณภูตินั้นเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตั้ง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ		
-เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	535,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	209,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่ พนักงานส่วนตำบล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 12 เดือน		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือ / เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ		
- ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานกองสวัสดิการสังคม		
- ค่าจ้างเหมาล้างอัดขยายรูป จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมสัมมนาของ, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินและอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี รูปสี่หรือขาติที่ได้จากการล้างอัด ขยาย บอร์ด ปิดประกาศ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆ สำหรับติดต่องานราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบลงทุน	รวม	29,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
-ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ฟุต 1 บานเปิด ลื่นชัก 4 ลื่นชัก มีช่องใส่ตรงกลาง จำนวน 2 ตู้ (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 157 ข้อ 53		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>-เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อ นาที (ppm) - มีความเร็วในการร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถถ่ายสำเนาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 156 ข้อ 50</p>	จำนวน	17,000 บาท
--	-------	------------

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	162,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	162,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	162,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ในตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 103 ข้อ 3</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ในตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 103 ข้อ 4</p>	จำนวน	137,000 บาท